

2° AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A COLLABORARE CON IL COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA NELLA COPROGETTAZIONE DEL SERVIZIO “CENTRO SERVIZI OASI HUB (ORIENTAMENTO ACCOMPAGNAMENTO SERVIZI INCLUSIVI) E PROGETTI DI “HOUSING TEMPORANEO” CUP I61H22000050006 (Fondo PON Inclusion e Avviso n. 1/2021 PrIns) CUP I64H22000170006 (Fondo PNRR – Missione 5 Componente 1 – linea 1.3.1 “Housing first”

(Risposte alle FAQ pervenute al 17.11.2022)

	DOMANDA	RISPOSTA
1.	In caso di partenariato quali documenti devono essere prodotti?	<p>Come previsto dall’ Art.7-Requisiti di partecipazione (AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE . c.1 <i>(In caso di Associazione Temporanea di Scopo (in seguito anche ATS) o di partenariato progettuale, i requisiti di ammissione devono essere così posseduti e dichiarati: -alle lettere a) o a1),b),c),d),e) da ciascun soggetto costituente il raggruppamento o il partenariato.”</i></p> <p>I documenti di cui sopra sono da produrre per ogni ETS che fa parte del raggruppamento Associazione Temporanea di Scopo.</p> <p>Come previsto dall’ Art.7-Requisiti di partecipazione (AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE . c.2 <i>“L’Associazione Temporanea di Scopo può essere: -già stipulata formalmente all’atto di presentazione della manifestazione di interesse; -dichiarata e specificata in carta semplice all’atto di presentazione della manifestazione di interesse. In caso di aggiudicazione, la formalizzazione dell’ATS deve avvenire entro e non oltre 10 giorni dalla stesura del Progetto Definitivo”</i></p> <p>Il documento da di cui sopra può essere presentato nelle due modalità previste</p>

<p>2.</p>	<p>Sia nel caso di ATS o di partenariato sarà l'ente capofila a firmare i documenti quale esempio lo schema di convenzione ed i progetti?</p>	<p>In caso di ATS già stipulata i documenti dovranno essere firmati dall'ente capofila. In caso di ATS dichiarata e non ancora formalizzata dovranno essere firmati da tutti gli enti Partner</p>
<p>3.</p>	<p>Abbiamo visto che è la proposta dovrà essere inviata esclusivamente via pec. In caso di ATS o di partenariato dovendo produrre per ciascun partner oltre alle dichiarazioni , diversi documenti quale ad esempio ,copia della registrazione al RUNTS o altro registro, copia statuto e copia ultimo bilancio approvato; è possibile inviare piu' mail/pec in caso di raggiungimento massimo della capienza della singola pec?.</p>	<p>Si , è possibile ma riportando nell'oggetto della PEC la stessa dicitura degli ETS partner</p>

<p>4.</p>	<p>Art. 13 – Monitoraggio, verifica e valutazione periodica del servizio nell'avviso CO-PROGETTAZIONE EX ART. 55 CTS (pag. 17) Il referente amministrativo assegnato ai progetti per il monitoraggio trimestrale è una figura del Comune di Bassano?</p>	<p>Si, il referente amministrativo che si occuperà del monitoraggio trimestrale sugli output in collaborazione al Tavolo Cabina di Regia dell'Ambito ATS Ven_03 in coerenza con le modalità di monitoraggio e verifica definite nelle linee guida ministeriali per i fondi PON come previsto dall'Avviso n. 1/2021 PrInS , è personale messo a disposizione dall'Ente.</p>
<p>5.</p>	<p>In caso di ATS o partenariato la polizza di RC verso Terzi e verso prestatori (rct/rco) deve essere presentata per ciascun partner o dal capofila?</p>	<p>Gli obblighi di copertura assicurativa devono essere rispettati da tutti gli ETS che partecipano al raggruppamento in ATS come previsto dall'Art.18 della Legge 117/2017 Codice del Terzo Settore</p>
<p>6.</p>	<p>È richiesta la copia assicurazione RC delle auto impiegato, ma nel caso sia previsto il rimborso chilometrico al dipendente?</p>	<p>Ai fini della partecipazione all'Avviso di manifestazione di interesse non è richiesta la documentazione relativa all'Assicurazione RC auto dei dipendenti. Tale requisito è riconducibile alla responsabilità dell'ETS e verrà dichiarato e sottoscritto nella convenzione (art.6 c.2 Copertura assicurativa)</p>